

# 西安文理学院文件

西文理校发〔2023〕37号

---

## 西安文理学院 关于印发《处级干部学术恢复期 实施办法（试行）》的通知

各部门、各学院：

《西安文理学院处级干部学术恢复期实施办法（试行）》已经校长办公会审定通过，现印发你们，请遵照执行。



# 西安文理学院处级干部学术恢复期 实施办法（试行）

为进一步深化学校干部人事制度改革，优化干部队伍结构，推动干部能上能下，根据《高等学校领导人员管理暂行办法》（中组发〔2017〕2号）等相关规定，结合学校实际，特制定本实施办法。

**第一条** 本办法适用于全校具有副高级及以上专业技术职称的处级领导干部。

**第二条** “学术恢复期”是指为了弥补处级领导干部在任职期间由于管理工作繁重对教学科研业务的影响，在其退出领导岗位、回归教学科研一线专业技术岗位后，经本人申请，学校同意，可安排一定期限，用于恢复和提高其教学科研业务能力的过渡时期。

**第三条** 根据处级领导干部在处级岗位任职的年限，学术恢复期设定为以下两类：

A类：任职年限满8年的人员，可享受2年学术恢复期。

B类：任职年限满4年但不满8年的人员，可享受1年学术恢复期。

**第四条** 学术恢复期内完成基本工作业绩，经所在单位考核合格，可享受如下政策：

1.年度教学工作量正常考核，年度科研工作量不做要求，期间所产出的科研工作量参照本学院超工作量核计；

2.基础绩效工资可按退出领导岗位前标准或个人专业技术职

务标准就高执行；

3.学术恢复期内，优先支持其开展国内外研修、合作研究、交流考察、学术调研、学术会议等学术活动。可根据学校教科研管理有关规定，支持其优先申请相关教科研项目。

**第五条** 以下情况不享受学术恢复期待遇

（一）连续担任副处级以上领导职务不满4年的；

（二）因违纪违规受到组织处理、党纪政纪处分，离开处级领导岗位的；

（三）因平时考核、年度考核、专项考核、任期考核以及试用期考核等结果为称职（合格）以下等次，离开处级领导岗位的。

**第六条** 学术恢复期管理

（一）符合享受学术恢复期条件的人员，原则上在退出处级领导岗位后两周日内向党委组织部申请，填写《西安文理学院处级干部学术恢复期备案表》；

（二）党委组织部会同人事处进行审核，并向有关学院和干部本人告知享受学术恢复期的政策和时段；

（三）学术恢复期自退出处级领导岗位之日起计算；学术恢复期内，重新任职处级领导，或聘用到专业技术更高等级岗位，或达到退休年龄的，学术恢复期自动终止。

**第七条** 本办法由党委组织部负责解释。

**第八条** 本办法自发文之日起试行。

**西安文理学院处级干部学术恢复期备案表**



姓 名		性 别		出生年月	
所在单位			现任专业技术职务		
原任党政职务			任职时间		
离任时间			任职年限		
学术恢复期时间	年 月 日 —— 年 月 日				
所在单位 意 见	<p>负责人签字: (公章)</p> <p>年 月 日</p>				
党委组织部意见			人事处意见		
<p>负责人签字:</p> <p>(公章)</p> <p>年 月 日</p>			<p>负责人签字:</p> <p>(公章)</p> <p>年 月 日</p>		
学 校 意 见	<p>根据《西安文理学院处级干部学术恢复期实施办法》，经学校研究，同意            同志享受学术恢复期，时间自    年    月    日至    年    月    日。</p> <p>(公章)</p> <p>年 月 日</p>				

本表一式四份，组织部、人事处、二级学院、本人各留一份。



